|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Hvem er jeg?** | *Her skal du skrive din virksomheds navn, CVR-nr. og*  *kontaktoplysninger.* |
| 1. **Hvorfor har jeg oplysningerne?** | *Her skal du skrive den gode grund, som du har identificeret i forbindelse med din gennemgang af trinene. Det kan f.eks. være ”Administration af kundeforholdet, herunder online salg og levering af varer”* |
| 1. **Hvem har jeg oplysninger om?** | *Her skal du skrive den persongruppe, som du håndterer oplysninger om, for at du forfølge din gode grund. Typisk vil der her kun være tale om kunder.* |
| 1. **Hvilke oplysninger har jeg?** | *Her skal du skrive, hvilke oplysninger du har om de(n) persongruppe(r), du har angivet i punkt 3. Om kunder kan det være, at du har oplysninger om f.eks.:*   * Navn * Adresse * Telefonnummer * E-mailadresse * Oplysninger om hvad kunden har købt * Reklamationer |
| 1. **Hvem videregiver jeg oplysningerne til?** | *Her skal du angive, hvem du videregiver oplysningerne til, og hvilke oplysninger du videregiver til de forskellige modtagere, f.eks.:*  *Transportører (Post Nord og GLS)*  Videregivelsen omfatter følgende personoplysninger om kunder:   * Navn * Adresse * Telefonnummer * E-mailadresse |
| 1. **Overfører jeg oplysningerne til tredjelande?** | *Her skal du angive virksomheder, herunder samarbejdspartner, som er placeret i et tredjeland, f.eks. USA, og som du overfører oplysningerne til.*  *Du skal også angive, hvem du overfører oplysninger om og hvilke oplysninger der er tale om.*  *Hvis overførslen sker på baggrund af et såkaldt overførselsgrundlag, skal du her oplyse, hvilket det er tale om, f.eks. en standardkontrakt.* |
| 1. **Hvornår sletter jeg oplysningerne?** | *Her skal du oplyse, hvornår du sletter personoplysninger om kunder. F.eks.*  Oplysninger om kunder slettes senest 1 år efter det seneste køb.  Oplysninger om kunder, som opbevares til regnskabsformål, slettes efter 5 år fra udgangen af det regnskabsår, fakturaen vedrører. |
| 1. **Hvilke sikkerhedsforanstaltninger har jeg indført?** | *Her skal du angive, hvilke – hvis nogen – sikkerhedsforanstaltninger du har. F.eks.:*   * Behandling af personoplysninger i forbindelse med kundeoplysninger sker i overensstemmelse med interne retningslinjer, som bl.a. fastsætter rammerne for autorisation- og adgangsstyring og logning. * Personoplysninger opbevares i pseudonymiseret og i krypteret form og transmitteres krypteret. * Fysisk materiale opbevares aflåst. |